

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 города Пензы «Росиночка»**

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ №23 г.Пензы
«Росиночка»
Протокол №3 от «31» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №23 г.Пензы
«Росиночка»
_____ Н.Б. Москвитина
Приказ №-166 -ОП от «01» сентября
2022 г

**Положение о филиале
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №23 города Пензы «Росиночка»**

г.Пенза, 2022 г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурных подразделений (далее - филиалов), устанавливает цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителей филиалов.
- 1.3. Полное наименование филиала №1: филиал №1 «Алёнушка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 города Пензы «Росиночка».
- 1.4. Сокращенное наименование: филиал №1 «Алёнушка» МБДОУ №23 г.Пензы.
- 1.5. Место нахождения филиала №1 «Алёнушка» МБДОУ №23 г.Пензы: 440023, г.Пенза, ул.Пархоменко,23Б.
- 1.6. Полное наименование филиала №2: филиал №2 «Рощица» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 города Пензы «Росиночка».
- 1.7. Сокращенное наименование: филиал №2 «Рощица» МБДОУ №23 г.Пензы.
- 1.8. Место нахождения филиала №2 «Рощица» МБДОУ №23 г.Пензы: 440032, г.Пенза, ул.Ушакова,19.
- 1.9. Филиал №1 и филиал №2 являются структурными подразделениями Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 г. Пензы «Росиночка» (далее - учреждение), не имеющее самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа.
- 1.10. Структурные подразделения не являются юридическим лицом. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Положением.
- 1.11. Филиалы могут иметь эмблему со своим наименованием и размещать ее в оформлении здания и территории.
- 1.12. Структурное подразделение ДОУ создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

- 1.13. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.
- 1.14. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов.

- 2.1. Филиалы создаются, реорганизуется, ликвидируется образовательным Учреждением по согласованию с Учредителем образовательного учреждения на основании соответствующего приказа.
- 2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.
- 2.3. Филиал может быть переименован Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.
- 2.4. Наименование филиала, местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.
- 2.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

3. Управление филиалами

- 3.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 3.2. Управление Филиалами строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.
- 3.3. Непосредственное управление Филиалами, являющимися структурными подразделениями образовательного учреждения, осуществляется заведующим Образовательного учреждения, назначенного Учредителем. Права и обязанности Заведующего образовательного учреждения определяются Уставом.
- 3.4. Порядок комплектования персонала Филиалов регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 3.5. Для работников Филиалов работодателем является образовательное учреждение.
- 3.6. Трудовые отношения работников Филиалов и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 3.7. Лица, принимаемые на работу в Филиалы, знакомятся с Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами.

3. Образовательная деятельность филиалов.

- 4.1. Филиалы, осуществляющие дошкольную образовательную деятельность, могут

- реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
- 4.2. Филиалы проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
 - 4.3. Организация приема детей в Филиалы осуществляется заведующим образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема на обучение в образовательное учреждение.
 - 4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, Поступающих в Филиалы, Филиалы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 4.5. Взаимоотношения между Филиалами и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в филиалах; производить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в образовательном учреждении.
 - 4.6. Зачисление в состав воспитанников Филиалов осуществляется приказом Заведующего образовательного учреждения.
 - 4.7. Отчисление детей из Филиалов осуществляется по следующим основаниям:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
 - 4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Филиала.

5. Имущество, финансирование и учет

- 5.1. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе образовательного учреждения.
- 5.2. Работники Филиалов обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.
- 5.3. Финансирование Филиалов осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.
- 5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений - Филиалов определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 5.5. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.